



media inferiore per i nati dal 1952 in poi)

8. Di essere in possesso della qualifica di:

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere corredati, a pena di esclusione, dall'apposito provvedimento emesso da parte delle autorità competenti che ne riconoscano l'equipollenza con i titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174).

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

### **Art. 3**

#### **Presentazione della domanda**

I candidati, devono inviare domanda di ammissione alla selezione all'Area Amministrativa - Ufficio Personale - Comune di Spadafora (ME) – Piazza Vittorio Emanuele n°44, in uno dei seguenti modi:

- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Spadafora, che ne rilascerà ricevuta;

- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. inviata all'indirizzo sopra citato;

Il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda è di 15 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio del Comune di Spadafora.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno lavorativo successivo.

Si considera prodotta nel termine la domanda spedita, a mezzo servizio postale, entro il termine indicato, purché pervenga entro 3 giorni successivi alla scadenza predetta. A tale fine, fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine sopra citato.

In caso di presentazione diretta della domanda all'Ufficio di protocollo fa fede la data di rilascio della ricevuta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta con firma autografa, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, oltre il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale il concorrente chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulti irreperibile;
- la precisa indicazione della selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli stati facenti parte della Comunità Europea;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente, insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto indicato al punto 7, art.2 del presente bando con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero devono inoltre essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo

ha rilasciato);

- eventuali titoli formativi conseguiti attraverso la frequenza di corsi di formazione professionale con superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 (tre);
- eventuale servizio prestato presso enti pubblici di durata non inferiore a mesi 3 (tre);
- di conoscere la lingua italiana (solo per i candidati in possesso della cittadinanza in uno degli stati facenti parte della Comunità Europea);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari ( per i soli candidati di sesso maschile);

L'ammissione alla selezione è effettuata con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, da effettuare prima dell'assunzione.

Le eventuali dichiarazioni mendaci o false, oltre alla responsabilità penale prevista ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, comporteranno la decadenza dai benefici, eventualmente riconosciuti, col provvedimento emanato sulla base delle stesse, ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto.

Qualora l'Ente rilevi, prima dell'assunzione, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti se tali dichiarazioni riguardano requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, se riguardano i titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale di riferimento.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445/2000, ma alla domanda va allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

A norma del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, la sottoscrizione della domanda comporta l'autorizzazione per l'Ente ad utilizzare i dati personali forniti:

- in funzione e per i fini delle procedure di selezione;
- per fini occupazionali, anche mediante comunicazione a terzi.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane sotto la responsabilità del Responsabile del procedimento.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma originale ed autografa a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la mancata spedizione o consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) la mancata spedizione di copia di un valido documento di riconoscimento.

Si considerano come effettuate, le dichiarazioni omesse in ordine ai requisiti prescritti che risultino inequivocabilmente dalla documentazione eventualmente allegata.

#### **Alla domanda di ammissione devono essere allegati:**

- I titoli formativi previsti e valutabili e la documentazione correlata, ai fini della formazione della graduatoria; i predetti titoli potranno essere presentati in originale o in copia dichiarata conforme dal candidato, purchè accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento.
- La domanda ed i documenti per la partecipazione alla selezione ai sensi della leggn.370/1988, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **Art. 4**

##### **Regolarizzazione delle domande**

I candidati che si avvedano di avere omesso, totalmente o parzialmente, anche una sola delle dichiarazioni prescritte o non abbiano allegato i documenti richiesti dal bando, possono regolarizzare le domande di partecipazione alla selezione integrando quanto manca.

Le predette integrazioni devono essere trasmesse al Comune in uno dei modi ed entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle domande.

La mancata regolarizzazione della domanda e/o documentazione trasmessa nel predetto termine, comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5**

##### **Valutazione dei titoli di merito e redazione della graduatoria**

Alla formazione della graduatoria di merito a seguito della valutazione dei titoli provvederà l'ufficio personale dell'Ente sotto la direzione del responsabile dell'Area Amministrativa.

Effettuata la valutazione dei titoli di merito sarà redatta apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti per ciascun titolo, fra quelli valutabili.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni successivi e consecutivi, durante i quali possono essere presentati opposizioni o reclami.

Decorso il predetto termine senza opposizioni o reclami, la graduatoria diviene definitiva ad ogni effetto e si provvede, con apposito atto, alla nomina dei vincitori, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e, per quanto riguarda l'idoneità fisica, mediante produzione di idonea certificazione rilasciata dall'A.U.S.L., che attesti l'assenza di impedimenti allo svolgimento delle mansioni previste per il posto di cui il candidato è dichiarato vincitore.

## **Art. 6**

### **Attribuzione del punteggio**

#### **- Punteggio relativo ai titoli di studio. (max 20/100)**

a. Diploma di licenza di scuola media inferiore: punti 20;

b. Licenza scuola elementare: punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

#### **- Punteggio relativo ai titoli formativi. (max 30/100)**

a. Corsi di formazione professionale, relativi al posto di cui alla selezione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di trenta punti.

#### **- Punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici. (max 50/100)**

a. Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punto 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;

b. Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punto 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

I servizi di durata inferiore a tre mesi non sono valutabili;

c. Il servizio militare è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

#### **Punteggio massimo teorico: Punti 100.**

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza il carico familiare e ulteriormente l'anzianità anagrafica.

L'avviamento al lavoro sarà effettuato tenendo conto dell'ordine di graduatoria da utilizzare fino ad esaurimento della stessa, prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzazione.

Il candidato chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

## **Art. 7**

### **Avvio del procedimento e accesso agli atti della selezione**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Rasà Domenico.

L'accesso agli atti è consentito nei limiti e secondo la disciplina prevista dalla legge.

Per informazioni e copia del bando i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Spadafora, Piazza Vittorio Emanuele n°44 Tel. 090/9945113 – 14.

Spadafora li, 27/04/2010

**IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA**  
**Dott.ssa Pasqua Scibilia**

**Al Sig. Sindaco del Comune  
Area I<sup>a</sup> – Ufficio Personale  
Piazza Vittorio Emanuele n°44  
98048 – Spadafora (ME)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli per l'assunzione di **OPERAI QUALIFICATI** : \_\_\_\_\_ a tempo determinato da avviare ai cantieri di lavoro autorizzati e finanziati con Decreto dell'Assessorato Regionale Lavoro, della Previdenza Sociale, della F.P. e dell'Emigrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara :

- a. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- b. di essere in possesso della qualifica di “ \_\_\_\_\_ ”;
- c. di essere in possesso di idoneità fisica richiesta con riferimento alle mansioni da espletare per il posto per cui concorre;
- d. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- f. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di \_\_\_\_\_ cui appartiene o da cui proviene (solo se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- g. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica Amministrazione;
- h. di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica Amministrazione (solo se ricorre l'ipotesi e indicarne le cause) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- i. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;
- j. di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o di avere procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_ (solo se ricorre l'ipotesi);
- k. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito

di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente, insufficiente rendimento;

**l.** di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause (solo se ricorre l'ipotesi);

**m.** di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di \_\_\_\_\_  
(solo per i candidati di sesso maschile);

**n.** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea);

**o.** di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ (se trattasi di titolo conseguito all'estero, allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana, dalla quale deve risultare a quale votazione prevista per il diploma di laurea equivalga la valutazione riportata nel titolo di studio conseguito all'estero);

**p.** di avere i seguenti altri titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito, valutabili secondo il Decreto Presidenziale 5 aprile 2005 recante "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. n.15/04":

Corsi di formazione (di durata pari o superiore a tre mesi):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

servizio prestato presso enti pubblici (specificare l'ente, profilo professionale e qualifica rivestita, e periodo di servizio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

servizio militare (specificare periodo di effettivo servizio reso);

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Dichiara infine di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Il sottoscritto è consapevole che una carente o inesatta o incompleta indicazione delle informazioni necessarie alla valutazione ed alla verifica del possesso dei titoli dichiarati nel presente modulo, nonché la carenza di allegazione di documentazione (in copia dichiarata autentica) idonea ad attestare con precisione il medesimo possesso, comporteranno l'inutilizzabilità dei titoli stessi ai fini della valutazione.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Spadafora da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

*Nome e Cognome:*

\_\_\_\_\_;

*Indirizzo:* \_\_\_\_\_;

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di selezione e autorizza, ai sensi dell'art. 7, il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Spadafora lì, \_\_\_\_\_

firma autografa per esteso

\_\_\_\_\_

Allegata fotocopia del seguente documento:

\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_