



Comune di Spadafora (PROVINCIA DI MESSINA)

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SPADAFORA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n°624/109 del 01/12/2009

RENDE NOTO

Che per giorno 29/12/2009 è indetta una procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

1.ENTE APPALTANTE: Comune di Spadafora, Piazza Vittorio Emanuele III n°44.

Sito web: www.comune.spadafora.me.it

e-mail: ragioneria@comune.spadafora.me.it

telefono: 090/9945120 – fax: 090/9945119

2.OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria.

3.CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato II A del d.Lgs. n°163/2006 CPV 66600000 - 6.

4.CODICE NUTS: ITG13

5.LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio del Comune di Spadafora (Me).

6.LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sala giunta del Comune di Spadafora – primo piano del palazzo municipale in Piazza Vittorio Emanuele III n°44.

7.DURATA DELL'APPALTO : dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2012

8.SUBAPPALTO: E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

9.NON SONO AMMESSE VARIANTI.

10.CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: € 9.500,00 (novemilacinquecento/00) annuale a base d'asta oltre i.v.a.

11.LINGUA: Italiano

12.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta i cui all'art.55 del D.Lgs. 12/04/2006 n°163 e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

13.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art.34 del D.Lgs. n°163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. n°163/2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea d'impresa e/o consorzio di cui all'art.34, comma 1, lett.d), e) f) del D.Lgs. 12/04/2006 n°163 ovvero partecipa re contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

14.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i.;
- Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n°626/94 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs.1 settembre 1993 n°385;

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- di avere aver svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni il Servizio di tesoreria, per un Ente pubblico territoriale di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel territorio comunale oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello nel territorio in concomitanza con l'inizio del servizio;
- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

15.TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 13,00 di giorno 28/12/2009

16.APERTURA DELLE OFFERTE: ore 10,00 del 29/12/2009 presso la sala giunta del Comune di Spadafora – primo piano del palazzo municipale di Piazza Vittorio Emanuele, n°44 – 98048 Spadafora (ME).

17.VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione.

18.NORMATIVA DI RIFERIMENTO: R.D. 23/05/1924 n.827 – legge 29/10/1984 n.720 - D.Lgs. 12/04/2006 n°163 – D.Lgs. 18/08/2000 n.267- Regolamento comunale di contabilità.

19.FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

20.PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Sicilia sez. di Catania.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e dal modello per l'offerta economica.

La documentazione può essere richiesta all'ufficio Ragioneria del Comune di Spadafora.

Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Giusto che presiederà la gara.

Spadafora, li 01/12/2009

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott. Domenico Giusto



Comune di Spadafora (PROVINCIA DI MESSINA)

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SPADAFORA

Art. 1 – Oggetto del servizio di tesoreria

Il servizio di Tesoreria è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n°267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°64 del 26/11/2009, dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, nonché dalle seguenti fonti normative:

- Testo Unico degli enti Locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267;
- Legge 29 ottobre 1984 n°720, istitutiva del sistema della Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra successiva modificazione ed integrazione normativa;
- Statuto comunale;
- Regolamento di contabilità dell'Ente.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2009 n°163/2006 e s.m.i.;
- Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n°26/94 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.

Requisiti di idoneità professionale

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n°385;

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- di avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi cinque anni il Servizio di tesoreria, per un Ente pubblico territoriale di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante nel territorio comunale oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello nel territorio

in concomitanza con l'inizio del servizio;

- impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Art.3 – Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta d'identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 DPR 445/2000.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il R.T.I. o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile:

2) mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che, stante la natura di tali concorrenti, specificatamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento , in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Art. 4 – Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Art. 5 – Modalità di presentazione

La documentazione di cui al punto precedente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire a mezzo Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 28/12/2009** ed indirizzata al Comune di Spadafora (Me) Area Economico-Finanziaria, Piazza Vittorio Emanuele III n° 44 – 98048 Spadafora (ME).

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione/ragione sociale ed indirizzo dell'Impresa- Istituto di Credito del mittente, le seguenti indicazioni: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**". **GARA DEL 29/12/2009**

Farà fede il timbro di ricevimento dell'Ente. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa ai disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori **due buste**, debitamente controfirmate su tutti i lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come **Busta n.1) e Busta n. 2).**

Contenuto della Busta n.1):

Recante la dicitura "**documentazione amministrativa**" e gli estremi dell'impresa offerente e contenente a pena di esclusione:

Il presente disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;

Lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;

L'istanza di ammissione da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A**, al presente disciplinare, in carta libera, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 DPR n.445/2000.

Contenuto della Busta n.2):

Recante la dicitura "**Offerta tecnico-economica**" e gli estremi dell'impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B)** al presente disciplinare, in competente bollo, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 DPR n.445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnico-economica non devono essere inseriti, a pena esclusione, di altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica,

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Art. 6 – Criteri per l'aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:

a) **VALUTAZIONI ECONOMICHE**

| PARAMETRI | CALCOLO PUNTI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a) Ribasso sul compenso a base d'asta di Euro 9.500,00. | Punti 1 per ogni 250,00 euro di ribasso o frazione superiore a 125,00 euro. |
| 2.a) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 il riferimento è media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazioni di massimo scoperto). | PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI -Punti 25 per un tasso pari all'EURIBOR a 3 mesi. -Punti 0.5 in meno, per ogni decimale di punto in più dell'EURIBOR a 3 mesi . -Punti 0,50 in più, per ogni decimale di punto in meno all'EURIBOR a 3 mesi. |
| 3.a) Tasso di interesse attivo sulle giacenze presso la tesoreria ammissibili per legge: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale). | PUNTEGGIO MAX 25 PUNTI -Punti 20 per un tasso pari all'EURIBOR a 3 mesi. -Punti 0.5 in più, per ogni decimale di punto in più dell'EURIBOR a 3 mesi. -Punti 0,50 in meno, per ogni decimale di punto in meno all'EURIBOR a 3 mesi. |
| 4.a) Giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti, in meno rispetto alla data operazione. | Punti 5 per valuta uguale a data operazione. Punto 1 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione. |
| 5.a) Giorni valuta applicati all'Ente sulle riscossioni, in più rispetto alla data operazione. | Punti 5 per valuta uguale a data operazione. Punto 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione. |

b) **VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

| PARAMETRI | CALCOLO PUNTI |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.b) Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Spadafora (Me). | Punteggio massimo 4 punti - Punti 2 per ogni sportello o filiale, succursale, agenzia ecc. siti nel territorio comunale. |
| 2.b) Certificazione di qualità ISO/9001 | Punti 10. |

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.
Per sua natura l'appalto è indivisibile.

Art. 7- Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno 29/12/2009 alle ore 10,00 e seguenti presso la sala giunta del Comune di Spadafora - primo piano del palazzo municipale - sito in Piazza Vittorio Emanuele, 44 ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Alla procedura concorsuale presiede apposita commissione di gara composta da due membri e presieduta dal responsabile del procedimento.

Nella seduta pubblica del giorno ed ora indicati nel bando di gara la predetta commissione verifica la documentazione amministrativa (**Busta n° 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà all'esame della documentazione contenuta nel plico con la dicitura **busta n. 2) – “offerta tecnico -economica”**.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara. La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assumere il servizio anche nello more di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D.lgs. n°163/2006).

Art. 8- Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) In caso di R.T.I o Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) Ai sensi dell'art. 19 DPR n°642/72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul Servizio di Tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sicilia;
 - numero mandati anno 2008: n°1930**
 - numero reversali anno 2008: n° 643**
 - movimenti finanziari anno 2008: **mandati** € 4.978.137,80
 - reversali** € 5.173.155,13
- 10) Il Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Giusto.